

C. Lam, C. Tam gửi các trường

Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi
Email: cucchi@tpcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 23.08.2022 14:52:58 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÚ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7454/KH-UBND

Củ Chi, ngày 23 tháng 8 năm 2022

PHÒNG GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO CÚ CHI

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý
cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022

Chuyên

23/8/2022

Lưu hồ sơ

Căn cứ Kế hoạch số 2632/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi ban hành Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện năm 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục phổ thông nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; tránh chồng chéo, trùng lặp; bảo đảm kết quả bồi dưỡng thiết thực, bền vững, hiệu quả cao.

Đảm bảo 100% CBQL, GV được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi bắt đầu triển khai áp dụng CTGDPT 2018; 100% CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

Đảm bảo CBQL, GV phổ thông tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Đảm bảo tất cả GV cốt cán, CBQL cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian bồi dưỡng

Từ tháng 01 năm 2022 đến hết tháng 12 năm 2022

2. Kế hoạch bồi dưỡng theo từng nhóm đối tượng

2.1. Bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL cốt cán

Tổ chức bồi dưỡng GV cốt cán và CBQL cốt cán mỗi đối tượng được bồi dưỡng 03 mô đun thuộc Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT như sau:

a. Bồi dưỡng GV cốt cán

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS)/trung học phổ thông (THPT);
- Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS/THPT;
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS/THPT.

b. Bồi dưỡng CBQL cốt cán

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS)/trung học phổ thông (THPT);
- Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS/THPT;
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS/THPT.

c. Phương thức bồi dưỡng cho đội ngũ cốt cán như sau:

Tổ chức học trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp theo mô hình 7-2-7 (Mỗi mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS, tiếp theo là học trực tiếp 02 ngày (qua lớp học ảo), sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS). Học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng và đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành.

d. Học phí:

Học phí: 1.000.000 đồng/học viên/mô-đun.

Nguồn kinh phí: Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể đối với viên chức: “Được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật”.

2.2. Đối với GV và CBQL đại trà

Tổ chức cho GV, CBQL đại trà tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục,

tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường, với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán 03 mô đun trong tổng số trong số 04 mô đun sau trong Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT:

a. Đối với GV

Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS)/trung học phổ thông (THPT);

Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS/THPT;

Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS/THPT.

b. Đối với CBQL

Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS)/trung học phổ thông (THPT);

Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS/THPT;

Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS/THPT.

Phương thức bồi dưỡng đại trà: học viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán theo nhu cầu và điều kiện của từng địa phương, đơn vị. Trong quá trình học tập, GV, CBQL sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự trợ giúp chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt của các Trường Đại học Sư phạm/Học viện quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

Thời gian tối thiểu để một GV cốt cán, CBQL cốt cán hỗ trợ cho nhóm 50 GV, CBQL đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi.

Nguồn kinh phí: Kinh phí tổ chức cho GV, CBQL đại trà tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và các hoạt động sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường bao gồm các chi phí cho dịch vụ cung ứng LMS, chế độ cho GV cốt cán, CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp, và chế độ cho GV, CBQL trong quá trình học trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động phục vụ bồi dưỡng chi từ ngân sách các địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện



- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng GV và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022 trên địa bàn huyện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của GV cốt cán và CBQL cốt cán theo phân cấp quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông với sự hỗ trợ của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh; đồng thời lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt để làm cơ sở bố trí dự toán cho Kế hoạch bồi dưỡng của huyện.

- Tổ chức cho GV, CBQL đại trà của huyện tự học thường xuyên, liên tục với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán theo quy trình đảm bảo chất lượng bồi dưỡng GV, CBQL.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng GV và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông của huyện năm 2022 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu. Xây dựng và chiết xuất báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng GV, CBQL theo hệ thống TEMIS; tổ chức, quản lý quá trình bồi dưỡng các đối tượng khác trên địa bàn phụ trách theo kế hoạch.

2. Phòng Nội vụ huyện

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng và triển khai kế hoạch chuẩn bị đội ngũ GV, CBQL thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình, đảm bảo đủ số lượng GV, CBQL theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2022 cho các cơ sở giáo dục để triển khai tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL và GV đại trà trong huyện.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng GV, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông của huyện năm 2022 theo quy định và đúng tiến độ.

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí của các đơn vị và căn cứ khả năng cân đối ngân sách nhà nước, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí theo đúng quy định nhằm hoàn thành tốt Kế hoạch bồi dưỡng cho GV, CBQL của huyện.

4. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Cử và tạo điều kiện để CBQL và GV tham gia tích cực, hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng năm 2022 theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng GV và CBQL năm 2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

- Căn cứ vào Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí

dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức bổ trí kinh phí tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL, GV tham gia. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu kinh phí vượt quá khả năng cân đối của đơn vị, Hiệu trưởng báo cáo bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) để Ủy ban nhân dân huyện thẩm định và bố trí kinh phí thực hiện theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng GV và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện, đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện. / 

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (để báo cáo);
- TT.HĐND huyện (để báo cáo);
- TT. UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- Các trường tiểu học; THCS
- Trường TH-THCS Tân Trung;
- Đơn vị giáo dục trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, P.GDĐT.2. NTN Lam.47.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



 Nguyễn Thị Hằng



